



Notaio
PIERPAOLO DORIA

N. 15.186 di Repertorio

N. 10.358 di Raccolta

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA

**"SOCIETA' MONDIALE DI ANESTESIA ENDOVENOSA - ORGANIZZAZIONE
NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE" - "WORLD SIVA - ONLUS"**

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciotto, il mese di ottobre, il giorno ventisette, alle ore quattordici e minuti quarantacinque.

In Venezia, nel mio studio sito in Sestiere San Marco n. 3912.

Innanzi a me Avv. Pierpaolo Doria, Notaio alla residenza di Venezia ed iscritto presso il Collegio Notarile del Distretto di Venezia,

E' PRESENTE

- PIACEVOLI Prof. QUIRINO, nato a Roma il giorno 28 ottobre 1947, residente a Roma, Via Dardanelli n. 23, codice fiscale PCV QRN 47R28 H501N.

Detto comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi dichiara che in questo giorno, luogo ed ora si è riunita - in seconda convocazione - l'Assemblea ordinaria dell'associazione "Società Mondiale di Anestesia Endovenosa - Organizzazione non Lucrativa di Utilità Sociale", in breve denominata "WORLD SIVA - ONLUS", con sede in Roma (Italia), Via Dardanelli n. 23, codice fiscale 97480110580, della quale egli dichiara di esserne l'attuale Presidente del Consiglio Direttivo in carica, per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni del Presidente (approvazione verbali del Comitato Esecutivo e del Consiglio Direttivo di Kuala Lumpur)
- 2) Problemi relativi all'organizzazione del Congresso a Kuala Lumpur (approvazione verbali del Comitato Esecutivo e del Consiglio Direttivo di Kuala Lumpur)
- 3) Misure relative al mancato pagamento della quota di iscrizione alla World Siva di alcuni membri del Comitato esecutivo e del Consiglio Direttivo (approvazione verbali del Comitato Esecutivo e del Consiglio Direttivo di Kuala Lumpur)
- 4) Proposte per la loro sostituzione per i prossimi quattro anni (approvazione verbali del Comitato Esecutivo e del Consiglio Direttivo di Kuala Lumpur)
- 5) Commissioni permanenti e commissioni speciali (approvazione verbali del Comitato Esecutivo e del Consiglio Direttivo di Kuala Lumpur)
- 6) Proposta di endorsement dell'ESA (approvazione verbali del Comitato Esecutivo e del Consiglio Direttivo di Kuala Lumpur)
- 7) Progetto con il Politecnico di Milano: Determinazione delle impurità e dei prodotti di degradazione nei campioni di sevoflurane (approvazione verbali del Comitato Esecutivo

**REGISTRATO PRESSO
AGENZIA DELLE ENTRATE**

**Ufficio Territoriale di
VENEZIA 1 - Entrate**

il 05/11/2018

al n. 3521

serie 1T

euro 245,00

e del Consiglio Direttivo di Kuala Lumpur)

8) Proposte di valutazione delle candidature e di conseguenza delle nuove nomine per la costituzione del Comitato Esecutivo e del Consiglio Direttivo (Art.9, comma 2) Consiglio Direttivo President: Quirino Piacevoli Italy; Vice Presidente Europa e Israele: Medhat Shalabi U.K., Vice Presidente Nord, Centro e Sud America e Isole Caraibiche: Krzysztof Kuczkowski USA; Asia Middle East, Australia, Nuova Zelanda: Susilo Chandra;

Nuovo Consiglio Direttivo: Thomas M. Hemmerling: Canada, Daqing Ma: U.K., Ngai Liu: Francia, Wolfgang Heinrichs :Germania, Daniela Ionescu: Romania, Angel Gomez: Filippine, Raveenthiran Rasiah: Malesia, Tae Kyun Kim: Sud Korea, Satoshi Hagihira: Giappone, Dinesh Kumar Singh: India, Lize Xiong: Cina, Philippe Mavoungou: Africa, Alex Sia Tiong Heng: Singapore

9) Approvazione accordo prossima sede del Congresso Mondiale 2020 in Turchia (approvazione verbali del Comitato Esecutivo e del Consiglio Direttivo di Kuala Lumpur)

10) Relazione finanziaria per l'anno 2017 (al 31-12-2017). (approvazione verbali del Comitato Esecutivo e del Consiglio Direttivo di Kuala Lumpur)

11) Bilancio di Previsione 2018. (approvazione verbali del Comitato Esecutivo e del Consiglio Direttivo di Kuala Lumpur)

12) Varie ed eventuali.

Il Comparsente mi chiede quindi di redigere il verbale dell'assemblea dei soci qui riunita, nominandomi alla funzione di segretario. Aderendo alla richiesta io Notaio dò atto di quanto segue.

Ai sensi dell'art. 8.10 (otto punto dieci) dello Statuto vigente, assume la presidenza dell'Assemblea il Presidente del Consiglio Direttivo, prof. Quirino Piacevoli, il quale constata e dà atto:

- che la presente Assemblea Generale è stata convocata ai sensi dell'articolo 8.4 (otto punto quattro) dello Statuto mediante posta elettronica agli associati;

- che l'assemblea di prima convocazione, già fissata per il giorno 26 ottobre 2018, è andata deserta;

- che sono presenti in proprio o per deleghe - da conservarsi agli atti della associazione e rilasciate conformemente a quanto disposto dall'articolo 8.7 (otto punto sette) dello Statuto, numero 18 (diciotto) soci su un totale complessivo di 24 (ventiquattro), tutti regolarmente iscritti nel libro soci e titolari del diritto di voto, e precisamente, oltre ad esso comparsente, i soci signori:

1.Dr. CLEMENTE ANTONIO, Socio, delega dr. Mascia Antonio

2.Dr. HEINRICHS MATINA , Socio, delega dr. Mascia Antonio

3.Dr. HEINRICHS WOLFGANG, Socio, delega dr. Mascia Antonio

4.Dr. BARACH PAUL, Socio, delega dr. Mascia Antonio

5.Dr. CHANDRA SUSILO, Socio, delega dr. Mascia Antonio
6.Dr. GOMEZ ANGEL JOAQUIN MAGALONA, Socio, delega dr. Mascia Antonio
7.Dr. HAGIHIRA SATOSHI, Socio, delega dr. Mascia Antonio
8.Dr. HEMMERLING THOMAS, Socio, delega dr. Mascia Antonio
9.Dr. KUCZKOWSKI KRZYSZTOF MAREK, Socio, delega dr. Mascia Antonio
10.Dr. LIU NGAI, Socio, delega dr. Mascia Antonio
11.Dr. MA DAQING, Socio, delega dr. Mascia Antonio
12.Dr. MAVOUNGOU PHILIPPE, Socio, delega dr. Mascia Antonio
13.Dr. RAVEENTHIRAN RASIAH, Socio, delega dr. Mascia Antonio
14.Dr. SHALABI MEDHAT, Socio, delega dr. Mascia Antonio
15.Dr. SING DINESH KUMAR, Socio, delega dr. Mascia Antonio
16.Dr. LIZE XIONG, Socio, delega dr. Mascia Antonio
17.Dr. MASCIA ANTONIO, Socio -----
18.Dr. SIA TIONG HENG ALEX, Socio, delega dr. Mascia Antonio
- che del Consiglio Direttivo in carica sono presenti: Prof. Quirino Piacevoli (Presidente); mentre sono assenti giustificati i Consiglieri signori dr. Daniela Ionescu, dr. Susilo Chandra, dr. Raveenthiran Rasiah, dr. Philippe Mavoungou, dr. Wolfgang Heinrichs, dr. Lize Xiong, dr. Agarwal Ankit ed il Segretario dr. Antonio Clemente; mentre sono assenti ingiustificati il dr. Gyujeong Noh, il dr. Primitivo Rendon e il dr. Nicolay Petrov;
- che sono assenti giustificati tutti i componenti del Collegio dei Revisori: dr. Antonio Orlandi Contucci e il rag. Bruno Livoli;
- che il bilancio di esercizio 2017 (consuntivo) ed il bilancio 2018 (preventivo) sono rimasti depositati presso la sede della Associazione nei termini stabiliti dall'art. 16 dello statuto, con facoltà per i soci di richiederne copie.
Il Presidente quindi, ritenuta la regolarità della convocazione dell'Assemblea Generale, la dichiara validamente costituita ed atta a deliberare su tutto quanto posto all'O.d.G.
Il Presidente, tratta congiuntamente i punti 1) e 2) dell'O.d.G., e rappresenta all'Assemblea che, per motivi personali (gravi problemi di salute della madre) alcuni doveri istituzionali non potevano essere rispettati durante il precedente Congresso Mondiale a Timisoara (Romania) nel 2017, in quanto assente.
Durante il Congresso Mondiale di Kuala Lumpur non è stata convocata l'Assemblea Generale perché gli unici membri della società erano gli stessi membri del Consiglio Direttivo ed Esecutivo. Il Presidente ha chiesto a ogni membro del Consiglio Direttivo di aiutare la WSIVA a reclutare nuovi membri e a collaborare alle attività della società, in particolare si rivolge alla dr. Ionescu perché dal Congresso di Timisoara non ci sono stati iscritti in qualità di nuovi membri, inoltre non è stato dato nessun report sul bilancio

di quel Congresso, come entrate e spese.

La dott. Ionescu ha dichiarato di non essere a conoscenza di ciò e che ne avrebbe parlato con il dott. Dorel Sandesc, Presidente del Comitato Organizzatore, per chiederne i dettagli, ma il Presidente afferma che si tratta ormai di un capitolo chiuso e non è più utile trattarlo.

Il Presidente inoltre spiega che dopo il congresso a Sofia, abbiamo avuto un problema con il Messico che si è dimesso come organizzatore del congresso mondiale, a lui assegnato, così ha accettato la proposta di organizzarlo a Timisoara (Romania). Durante il Congresso, a causa dei suddetti problemi personali, il Presidente in quanto assente, non ha potuto controllare e gestire l'andamento economico del Congresso e convocare gli organi statutari. Pertanto ora la situazione non è ideale e abbiamo bisogno di ripristinare la prassi regolare.

Per quanto riguarda i problemi relativi all'organizzazione del Congresso a Kuala Lumpur il Presidente spiega la sua decisione di non portare i revisori dei conti, perché ci sono stati molti problemi con la Segreteria Organizzativa del Congresso a Kuala Lumpur. Quindi, la proposta è di preparare correttamente i documenti per i revisori dei conti e lasciarli venire quando tutto sarà pronto e chiaro.

Esaurita l'esposizione del Presidente, si apre la relativa discussione all'esito della quale, tenuto conto delle indicazioni di voto contenute nelle deleghe, l'Assemblea Generale, all'unanimità, e con voto palese

DELIBERA

di prendere atto di quanto esposto dal Presidente ed in particolare dei problemi relativi per l'organizzazione del Congresso a Kuala Lumpur.

Si passa quindi ai punti 3) e 4) dell'O.d.G..

Il Presidente illustra che ci sono membri del Consiglio di Direttivo che non sono più nella Società per il mancato pagamento della quota di iscrizione. È impossibile persino contattare alcuni di loro come il dott. Petrov della Bulgaria.

Non sta rispondendo alle e-mail e quindi non abbiamo le sue dimissioni, se non per voce della sua Segretaria.

Il dott. Primitivo Rendon si è invece dimesso a causa della sua età. Si rende necessario pertanto trovare dei sostituti.

Il Presidente suggerisce come Vice-Presidente dell'America del Nord, del Sud, Centrale e Caraibi, sostituendo il dott. Rendon, il dr Krzysztof M. Kuczkowski, una persona molto attiva con esperienza nell'organizzazione di congressi come ex presidente dell'ASA.

Come Vice-Presidente per l'Europa ed Israele, sostituendo il dott. Petrov, il Presidente propone il dott. Medhat M. Shalabi che lavora a Dubai, ma ha il passaporto britannico e si è formato in Inghilterra, molto attivo

nell'organizzazione di congressi e può portare nuove energie nella WSIVA.

I membri del Consiglio Direttivo appartenenti alla Cina, Lize Xiong e alla Corea del Sud, Gyujeong Noh, sembrerebbero non aver pagato la quota di iscrizione a WSIVA e non stanno rispondendo alle mail.

Il dott. Lize Xiong, dopo il Consiglio Direttivo di Kuala Lumpur ha chiarito che la sua quota d'iscrizione era stata pagata dal suo segretario YU Yaoying, come poi accertato.

Il Presidente suggerisce di aggiungere il Presidente della Società Filippina di Anestesia: dr. Angel Joaquin M. Gomez.

Esaurita l'esposizione del Presidente, si apre la relativa discussione all'esito della quale, tenuto conto delle indicazioni di voto contenute nelle deleghe, l'Assemblea Generale, all'unanimità, e con voto palese

DELIBERA

1) di dare atto della perdita della qualità di socio e conseguente decadenza da ogni carica per il mancato rinnovo delle quote associative (malgrado i numerosi solleciti) così come stabilito dall'articolo 6.7 dello statuto, dei dottori Nicolai Petrov (Bulgaria) e Gyujeong Noh;

2) di accettare, sia pure con rammarico, le dimissioni del Vice Presidente dr. Primitivo Rendon, ringraziandolo per l'attività sin qui svolta;

3) di prendere atto delle candidature a Vice-Presidente dell'America del Nord, del Sud, Centrale e Caraibi, in sostituzione del dott. Rendon, il dr. Krzysztof M. Kuczkowski e a Vice-Presidente per l'Europa ed Israele, in sostituzione del dott. Petrov, il dott. Medhat M. Shalabi;

4) di dare atto che il membro del Consiglio Direttivo della Cina Lize Xiong ha pagato la sua quota di iscrizione e pertanto risulta ancora far parte del Consiglio Direttivo;

5) di aggiungere il Presidente della Società Filippina di Anestesia nella persona del dr. Angel Joaquin M. Gomez, così come proposto dal Presidente.

Si passa quindi al punto 5 dell'O.d.G.

Il Presidente spiega la proposta del dr. Barach sulla commissione per la sicurezza e la qualità.

In passato è stato coordinatore della Commissione Qualità e Sicurezza della WFSA. Il Presidente illustra il progetto di un nuovo Comitato per la Sicurezza e la Qualità nella WSIVA. Sottolinea la rilevanza di questo argomento, sempre più importante sia per le assicurazioni, che per il Governo, che per ricevere finanziamenti. Ci sarà una partnership in questo campo con altre società come l'International Society on Quality and Safety in Healthcare. Ancora più importante, c'è una mancanza di indicazioni di sicurezza per i farmaci per via endovenosa e ci sono molti professionisti coinvolti nella ricerca in questo campo: infermieri, farmacisti, chirurghi, anestesisti ... che richiedono una proposta per

discutere su argomenti come concentrazioni, boli vs infusione continua ecc. ecc. Si potrebbero anche creare dei curricula in sicurezza e qualità. Il comitato della WSIVA potrebbe discutere come comunità web e avere riunioni locali, preparare un libro bianco o iniziare la ricerca applicata e così via.

In breve, il progetto ha tre punti principali:

1. La sicurezza e la qualità devono essere un indicatore guida. Creare una pagina dedicata nel sito web.
2. Collaborazione con altri leader dell'organizzazione su questo argomento.
3. Preparare alcuni libri bianchi su argomenti di nostro interesse.

Esaurita l'esposizione del Presidente, si apre la relativa discussione all'esito della quale, tenuto conto delle indicazioni di voto contenute nelle deleghe, l'Assemblea Generale, all'unanimità, e con voto palese

DELIBERA

1) di approvare il progetto proposto dal dr. Barach ed esposto dal Presidente che consiste nella creazione di un nuovo Comitato per la Sicurezza e la Qualità nella WSIVA di cui ai tre punti principali sopraesposti dal Presidente.

Si passa poi al punto 6) dell'O.d.G.

Il Presidente dell'ESA, Dott. Stefan De Hert, ha proposto al nostro Presidente di chiedere l'endorsement di WSIVA-ESA. Durante il Consiglio Direttivo il dott. Mavoungou chiede a cosa porterà questa approvazione e quale sarà il rapporto con Euro SIVA, un'altra società consociata dall'ESA.

Il Presidente sostiene che Euro SIVA sembrerebbe essere una società residuale senza più membri né attività. Mavoungou riferisce che stanno lavorando e hanno delle pubblicazioni, ma questo viene messo in dubbio dal Presidente. Il Presidente chiude dicendo che non interessa cosa stia facendo Euro SIVA, solo che è stato chiesto del sostegno all'ESA e pensa che questa sia una buona idea che porterà più visibilità. Inoltre, WSIVA potrà chiedere di essere invitata a fornire relatori al Meeting ESA. Non ci sono spese per questa affiliazione, nessun contributo finanziario. La dott. Ionescu propone di chiedere una sessione Worldsiva nel Meeting dell'ESA.

Esaurita l'esposizione del Presidente, si apre la relativa discussione all'esito della quale, tenuto conto delle indicazioni di voto contenute nelle deleghe, l'Assemblea Generale, all'unanimità, e con voto palese

DELIBERA

1) di approvare il sostegno all'ESA così come proposto dal Presidente e di approvare la proposta della dott. Ionescu la quale propone a sua volta di chiedere una sessione Worldsiva nel Meeting dell'ESA.

Si passa quindi al punto 7) dell'O.d.G.

Il Presidente rappresenta che, negli ultimi due anni WSIVA ha partecipato a un progetto in collaborazione con un'importante istituzione europea, il Politecnico di Milano, grazie a una donazione che ha permesso di portare avanti questo importante studio: "Determinazione delle impurità e dei prodotti di degradazione nei campioni di sevoflurane". I documenti confidenziali relativi a questo studio sono stati presentati al Consiglio Direttivo, compreso il contratto di WorldSIVA con il Politecnico di Milano e i risultati preliminari. I risultati finali sono attesi per novembre per essere presentati a Roma in un simposio internazionale e saranno seguiti da una pubblicazione nella più importante rivista di chimica e poi di anestesia. In breve, ci sono impurità nel vapore del sevoflurane che abbiamo somministrato ai pazienti; la natura di queste impurità deve essere scoperta. Il prossimo passo sarà trovare il tipo di impurità e le loro conseguenze cliniche. Il Presidente dichiara che durante il Consiglio Direttivo la dott. Ionescu ha chiesto se ci sono implicazioni per noi nella partecipazione a questo progetto e se abbiamo le risorse economiche per fare questa ricerca. Il Presidente garantisce che queste ultime sono sufficienti per questo progetto e fanno parte di una sovvenzione che abbiamo ricevuto come donazione. Inoltre, è riuscito, due mesi fa, a inserire la WSIVA in una lista riconosciuta dalle banche, come organizzazione che può ricevere sovvenzioni in denaro.

La dott. Ionescu chiede se in Europa ci siano istituzioni per fare domanda per farsi sovvenzionare una ricerca. Il Presidente comunica che la sua posizione nella Commissione europea degli specialisti gli permetterà di meglio conoscere le modalità per le sovvenzioni, anche se ci sono molti paesi diversi interessati a questo. Un altro progetto in cui sarà coinvolta WSIVA per la parte di anestesia è in un lavoro in rete con Giappone e India per le nanotecnologie, l'Istituto Italiano Natta, il Gruppo Besta e gli Stati Uniti. Questo riguarda lo studio delle nanotecnologie per il trasporto diretto di farmaci nelle cellule cerebrali come anestetici volatili o endovenosi. Le implicazioni sono davvero enormi in una varietà di patologie. Il Presidente sta cercando sovvenzioni per questo studio e propone di seguire lo stesso percorso che abbiamo usato per il progetto precedente e ci sono buone probabilità che questa volta anche le banche possano sostenere il progetto con le loro Fondazioni. Il Consiglio Direttivo ha approvato di chiedere, come WSIVA, il finanziamento per questo progetto.

Esaurita l'esposizione del Presidente, si apre la relativa discussione all'esito della quale, tenuto conto delle indicazioni di voto contenute nelle deleghe, l'Assemblea Generale, all'unanimità, e con voto palese

DELIBERA

1) di approvare il progetto proposto dal Presidente relativo alla ricerca del tipo di impurità nel vapore del sevoflurane e le loro conseguenze cliniche;

2) di approvare la ricerca di finanziamenti per un progetto che riguarda lo studio delle nanotecnologie per il trasporto diretto di farmaci nelle cellule cerebrali come anestetici volatili o endovenosi con la collaborazione in rete con Giappone e India, l'Istituto Italiano Natta, il Gruppo Besta e gli Stati Uniti.

Per il punto 8) dell'O.d.G.

Il Presidente illustra le nomine proposte per la valutazione delle candidature e di conseguenza delle nuove nomine per la costituzione del Comitato Esecutivo e del Consiglio Direttivo (Art.9 ,comma2).

Consiglio Esecutivo:

Presidente: Quirino Piacevoli, Italia;

Vice Presidente Europa e Israele: Medhat Shalabi, U.K.,

Vice Presidente Nord, Centro e Sud America e Isole Caraibiche : Krzysztof Kuczkowski, USA;

Vice Presidente Asia Middle East, Australia, Nuova Zelanda: Susilo Chandra, Indonesia.

Consiglio Direttivo:

Thomas M. Hemmerling: Canada,

Daqing Ma: U.K.,

Ngai Liu: Francia,

Wolfgang Heinrichs: Germania,

Daniela Ionescu: Romania,

Angel Gomez: Filippine,

Raveenthiran Rasiah: Malesia,

Satoshi Hagihira: Giappone,

Dinesh Kumar Singh: India,

Lize Xiong: Cina,

Philippe Mavoungou: Africa,

Alex Sia Tiong Heng: Singapore.

Si riconferma il precedente Collegio dei Revisori dei Conti nelle persone del Dr. Antonio Orlandi Contucci e Rag. Bruno Livoli.

Esaurita l'esposizione del Presidente, si apre la relativa discussione all'esito della quale, tenuto conto delle indicazioni di voto contenute nelle deleghe, l'Assemblea Generale, all'unanimità, e con voto palese

DELIBERA

1) di prendere atto delle candidature e di procedere pertanto alle relative nomine alle cariche al Consiglio Esecutivo e al Consiglio Direttivo nelle persone come sopra proposte dal Presidente, salva loro accettazione;

2) di riconfermare il precedente Collegio dei Revisori dei Conti nelle persone del Dr. Antonio Orlandi Contucci e Rag. Bruno Livoli.

Per il punto 9) dell'O.d.G.

Il Presidente illustra all'Assemblea la prossima sede del Congresso WSIVA che si terrà ad Antalia, in Turchia, nell'ottobre 2020.

Esaurita l'esposizione del Presidente, si apre la relativa discussione all'esito della quale, tenuto conto delle indicazioni di voto contenute nelle deleghe, l'Assemblea Generale, all'unanimità, e con voto palese

DELIBERA

1) di approvare che il Congresso di WSIVA previsto per ottobre 2020 di svolga in ad Antalia, in Turchia.

Passando quindi ai punti 10) e 11) dell' O.d.G.

La relazione finanziaria annuale 2017 di WSIVA e il bilancio per il 2018 sono stati presentati al Consiglio Direttivo e al Consiglio Esecutivo. Il Presidente comunica che è riuscito a inserire WSIVA nella lista delle organizzazioni che possono ricevere denaro come donazione da un'importante banca europea: "Unicredit".

In realtà, attualmente non ci sono fondi nel conto bancario WSIVA, inoltre non abbiamo alcun resoconto finanziario sul Congresso Mondiale di Timisoara 2017. Tutte le pagine dei report finanziari sono registrate sul libro dei Revisori dei Conti e non possono essere pertanto modificate o falsificate. Si dà atto che l'esposizione succinta della situazione patrimoniale dell'associazione, quale rinveniente dal bilancio di esercizio, viene effettuata dal Presidente stante l'assenza ain assemblea di entrambi i Revisori.

Esaurita l'esposizione del Presidente, si apre la relativa discussione all'esito della quale, tenuto conto delle indicazioni di voto contenute nelle deleghe, l'Assemblea Generale, all'unanimità, e con voto palese

DELIBERA

di:

a) approvare il bilancio di esercizio al 31 dicembre 2017;

b) approvare il bilancio preventivo per l'anno 2018.

Entrambi si allegano al presente verbale sotto la lettera "A" e "B", omessane la lettura per espressa dispensa avutane dal comparente, presente l'Assemblea.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea Generale alle ore sedici e venti, previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente verbale del quale, presente l'Assemblea, ho dato lettura al Comparente che, a mia domanda, lo dichiara conforme a volontà e verità e con me Notaio lo sottoscrive a norma di legge.

L'atto consta di tre fogli dattiloscritti da persona di mia fiducia e da me Notaio completati a mano per nove pagine e fin qui della presente decima.

F.TO QUIRINO PIACEVOLI

F.TO PIERPAOLO DORIA NOTAIO L.S.

World Society of Intravenous Anaesthesia ONLUS

SOCIETA' MONDIALE DI ANESTESIA ENDOVENOSA-ONLUS Bilancio al 31 dicembre 2017

VIA DARDANELLI, 23-00195 ROMA

COLLEGIO DEI REVISORI BOARD OF AUDITORS OF THE ACCOUNT

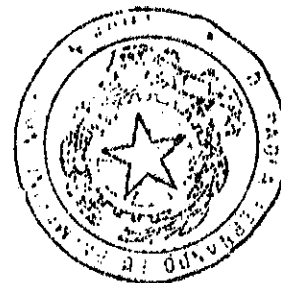
PAG: 2018/0000138

WORLD SOCIETY OF INTRAVENOUS ANAESTHESIA ONLUS
Sede Legale: Via Dardanelli, 23 – 00195 Roma (Italia)
Codice Fiscale: 97480110580



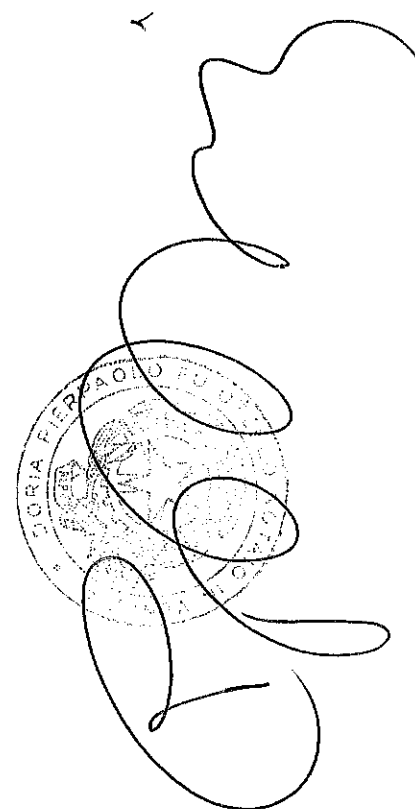
ALLEGATO **A** ALL'ATTO
N° 15/186 DI REPERTORIO
N° 10358 DI RACCOLTA

WORLD SOCIETY OF INTRAVENOUS ANAESTHESIA ONLUS
BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2017



CONTENUTO

- Bilancio al 31.12.2017	Pag. 3
- Conto economico al 31.12.2017	Pag. 4
- Nota integrativa	Pag. 5
- Variazioni del "Cash Flow" degli esercizi chiusi al 31 dicembre 2017 e 2016	Pag. 12
- Relazione al bilancio al 31 dicembre 2017 dei Revisori legali	Pag. 13



Antonio Taccari

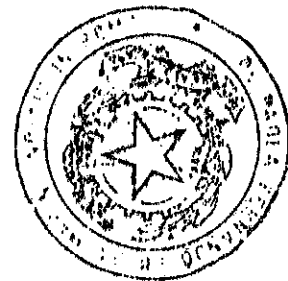
World Society of Intravenous Anaesthesia ONLUS

SOCIETA' MONDIALE DI ANESTESIA ENDOVENOSA-ONLUS Bilancio al 31 dicembre 2017

PAG: 2018/0000140

VIA DARDANELLI, 23-00195 ROMA

COLLEGIO DEI REVISORI BOARD OF AUDITORS OF THE ACCOUNT



STATO PATRIMONIALE AL 31 DICEMBRE 2017		
ATTIVO	31.12.17	31.12.16
	EURO	EURO
LIQUIDITA':		
Banca e Cassa	3.847	20.642
CAPITALE CIRCOLANTE		
Altri crediti	4.864	9.935
TOTALE CAPITALE CIRCOLANTE	4.864	9.935
TOTALE ATTIVO	8.710	30.577
PASSIVO	31.12.17	31.12.16
Capitale netto		
<i>Fondi non vincolati</i>		
Fondo di dotazione	26.151	30.583
Utile (Perdita) a nuovo	4.363	(4.432)
Totale Fondi non vincolati	30.515	26.151
<i>Fondi vincolati</i>		
Riserve specifiche	0	0
Total Fondi vincolati	0	0
<i>Utile/(Perdita) dell'esercizio</i>	<i>(22.045)</i>	<i>4.363</i>
Totale Patrimonio netto	8.470	30.515
Debiti a breve:		
Debiti Tributarî	240	63
Anticipi da soci	0	0
Totale debiti a breve	240	63
TOTALE PASSIVITA'	8.710	30.577

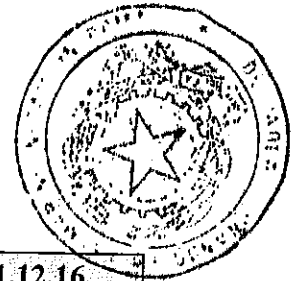
World Society of Intravenous Anaesthesia ONLUS

SOCIETA' MONDIALE DI ANESTESIA ENDOVENOSA-ONLUS Bilancio al 31 dicembre 2017

PAG: 2018/0000141

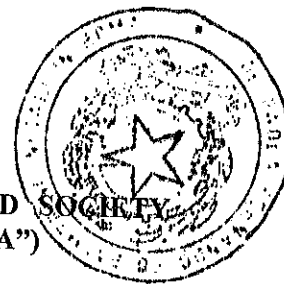
VIA DARDANELLI, 23-00195 ROMA

COLLEGIO DEI REVISORI BOARD OF AUDITORS OF THE ACCOUNT



CONTO ECONOMICO AL 31 DICEMBRE 2017		
RICAVI E PROVENTI	31.12.17	31.12.16
	EURO	EURO
Quote iscrizione annuali	460	80
Donazioni	25	50.000
Altri Ricavi	1	0
Totale Ricavi	486	50.080
ONERI E SPESE	31.12.17	31.12.16
Costi per servizi:		
Spese postali	14	6
Assicurazioni viaggi	0	207
Spese di consulenza	0	14.953
Spese Sito Web	1.408	1.200
Spese Congresso WSIVA Timisoara	0	7.653
Spese Congresso WSIVA 2018 Kuala Lumpur	6.503	3.816
Spese Workshop internazionale	0	17.466
Spese Progetto Ricerca Fluor-it	14.380	0
Spese bancarie/Paypal	224	226
Totale Costi per servizi	22.529	45.527
Oneri diversi di gestione:		
Donazioni ISIVA-Federdolore	0	190
Altri Oneri di gestione	2	0
Totale Oneri Diversi di Gestione	2	190
Totale Costi	22.531	45.717
Risultato Operativo	(22.045)	4.363
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	31.12.17	31.12.16
Proventi finanziari		
Interessi bancari	0	0
Oneri finanziari		
Paypal commissions	0	0
Totale proventi ed oneri finanziari	0	0
Risultato prima delle imposte	(22.045)	4.363
Imposte dell'esercizio	0	0
Risultato d'esercizio	(22.045)	4.363

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2017



PARTE A – INFORMAZIONI GENERALI IN MERITO ALLA WORLD SOCIETY FOR INTRAVENOUS ANAESTHESIA ONLUS (“WORLD SIVA”)

1.1 Status giuridico e scopo sociale della WORLDSIVA:

La World Society of Intravenous Anaesthesia è una associazione di diritto italiano costituita sotto forma di ONLUS per atti Notaio P. Doria di Venezia, Rep. n. 6866, Racc. n. 4182, in data 28 settembre 2007.

In data 11 marzo 2009, lo statuto è stato modificato per mezzo dell’assemblea straordinaria tenuta per il ministero del Notaio P. Doria di Venezia, Rep. n. 8100.

Lo scopo della WORLDSIVA, in origine consistente principalmente nel miglioramento degli standard e delle tecniche dell’anestesia endovenosa, compresa la tecnica “target controller infusion” (TCI), nella promozione delle applicazioni cliniche delle conoscenze attuali e future nel campo dell’anestesia endovenosa e nella promozione dell’educazione medico scientifica nel campo dell’anestesia endovenosa, è stato modificato su richiesta della competente autorità italiana al fine di essere conforme alla normativa in materia di ONLUS.

Lo scopo principale dell’associazione consiste ora nell’assistenza socio – sanitaria a favore di persone svantaggiate con lo scopo di favorire e migliorare gli standard delle cure sanitarie e l’assistenza socio sanitaria svolgendo, tra l’altro, attività di formazione a favore di soggetti svantaggiati al fine di migliorare gli standard di qualità e di sicurezza delle pratiche dell’anestesia intravenosa.

Il 24 maggio 2010 lo statuto è stato nuovamente modificato al fine di meglio chiarire le diverse modalità di associazione, di identificare più compiutamente gli organi sociali nonché le modalità di nomina e di rinnovo del Consiglio Direttivo.

1.2 Responsabilità della WORLDSIVA

La WORLDSIVA non ha autonomia patrimoniale. La responsabilità del Consiglio Direttivo è regolata ai sensi dell’art. 36 del Codice Civile.

1.3 Amministrazione della WORLDSIVA

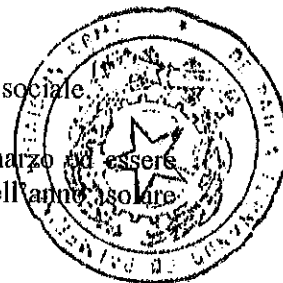
L’Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo ma l’amministrazione ordinaria è delegata al Comitato Esecutivo. Il Comitato Esecutivo è composto dal Presidente, da 3 (tre) Vice Presidenti del Consiglio Direttivo, dal Tesoriere e dal Segretario.

La rappresentanza legale spetta al Presidente del Consiglio Direttivo. Il Tesoriere controlla la gestione economico-finanziaria, accerta la regolare tenuta della contabilità, prepara il rendiconto economico-finanziario ed il Bilancio.

Gli esercizi sociali coincidono con l'anno solare.

Il Bilancio annuale è predisposto dal Consiglio Direttivo sulla base della contabilità sociale.

Il Bilancio deve essere redatto annualmente dal Consiglio Direttivo entro il 31 marzo ed essere sottoposto alla approvazione dell'Assemblea dei Soci entro il 30 aprile dell'anno solare successivo.



1.4 Fiscalità della WORLDSIVA:

WORLDSIVA è una ONLUS che non svolge attività commerciale ai sensi della normativa fiscale italiana né ha in forza personale od in essere rapporti di natura parasubordinata.

Le ONLUS che non svolgono attività commerciale ai sensi della normativa fiscale italiana non sono soggette ad IRES né ad IVA.

La prestazione di servizi istituzionali, anche verso corrispettivo, ai propri soci od a soggetti specifici (generalmente persone fisiche) che si trovino in situazione di svantaggio non è considerata attività commerciale. Le persone fisiche che soffrono di importanti malattie sono considerate per definizione soggetti svantaggiati.

Le ONLUS che non svolgono attività commerciali sono soggetti ad IRAP solo sul costo del personale e sui redditi ad esso assimilati.

Le ONLUS possono effettuare attività di raccolta fondi non soggette a tassazione.

Nel corso dell'esercizio 2017, per effetto di un mutamento interpretativo della normativa in materia di ONLUS, al fine di mantenere il proprio status, la WORLDSIVA ha dovuto apportare una modifica al proprio statuto. Lo stato di ONLUS è stato riconosciuto poco dopo detta modifica statutaria.

PARTE B – PRINCIPI CONTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Bilancio al 31 dicembre 2017 è stato redatto in conformità ai principi contabili IAS e IFRS.

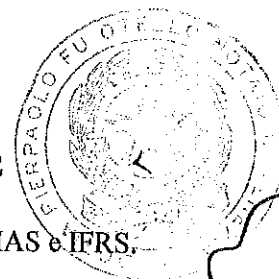
I principi contabili adottati sono qui di seguito riportati:

Ricavi: consistono nelle quote di iscrizione annuali versate dai soci e da donazioni occasionali.

Costi: sono imputati per competenza in quanto sostenuti e maturati.

Patrimonio netto: viene rappresentato sulla base della esistenza o non esistenza di vincoli di destinazione in base a: i) fondi con vincoli di destinazione permanente; ii) fondi con vincoli di destinazione temporali; iii) fondi senza vincoli di destinazione.

Non vi sono vincoli di destinazione da rendere noti.



[Handwritten signature]

PARTE C – INFORMAZIONI CONCERNENTI LO STATO PATRIMONIALE**Sezione 1 – LIQUIDITA'**1.1 "Banca e Cassa"

Euro 3.847

	31.12.2017	31.12.2016
Cassa:		
- Cassa contante	500	500
Totale	500	500
Depositi bancari:		
- Banca UNICREDIT conto n: xxx536	3.347	20.142
Totale	3.347	20.642
Totale Liquidità	3.847	20.642



Il saldo della liquidità di banca al 31 dicembre 2017 è stato riconciliata.

Sezione 2 – ALTRI CREDITI2.1 "Altri Crediti"

Euro 4.863

	31.12.2017	31.12.2016
Altri crediti:		
- Crediti Pay Pal	80	0
- Anticipi per spese	4.784	9.932
Total	4.863	9.932

Sezione 3 – PATRIMONIO NETTO3.1 "Patrimonio netto"

Euro 8.469

	31.12.2017	31.12.2016
Fondo di dotazione	26.151	30.583
Fondi non vincolati:		
- Utili (Perdite) precedenti esercizi a nuovo	4.363	(4.432)
Totale Fondi non vincolati	30.515	26.151
Utile netto/(Perdita) dell'esercizio	(22.045)	4.363
Totale Patrimonio netto	8.469	30.515

World Society of Intravenous Anaesthesia ONLUS

SOCIETA' MONDIALE DI ANESTESIA ENDOVENOSA-ONLUS Bilancio al 31 dicembre 2017

PAG: 2018/0000145

VIA DARDANELLI, 23-00195 ROMA

COLLEGIO DEI REVISORI BOARD OF AUDITORS OF THE ACCOUNT



Prospetto delle variazioni del patrimonio netto al 31.12.2017 ed al 31.12.2016.

Euro	Fondo di dotazione	Utile / (Perdita) a nuovo	Utile (Perdita) d'esercizio	Totale
Saldo 31 Dicembre 2016	26.151	4.363	0	30.515
Destinazione utile dell'esercizio precedente Utile/(Perdita) dell'esercizio	4.363	(4.363)	(22.045)	0 (22.045)
Saldo 31 Dicembre 2017	30.515	0	(22.045)	8.469

Sezione 4 – DEBITI A BREVE

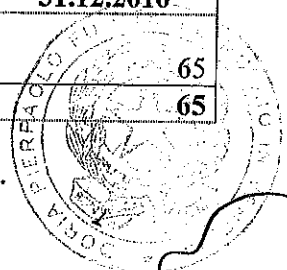
I Debiti a breve ammontano a complessivi Euro 240. Il dettaglio si compone come segue:

4.1 “Debiti Tributari”

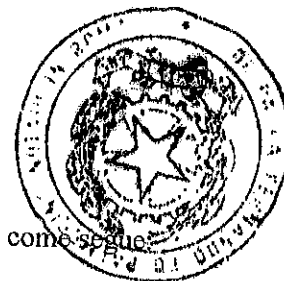
Euro 240

	31.12.2017	31.12.2016
- Erario c/ritenute di Lavoro Autonomo	240	65
Totale	240	65

Le ritenute si riferiscono a compensi per consulenze corrisposte nel mese di dicembre.



Handwritten signature



PARTE D – INFORMAZIONI SUL CONTO ECONOMICO

Sezione 1 – RICAVI

I ricavi della gestione ordinaria ammontano a totali Euro 486. Il dettaglio si compone come segue:

1.1 “Quote annuali e donazioni”

	31.12.2017	31.12.2016
- Quota annuali di iscrizione	460	560
- Donazioni	25	50.000
- Altri ricavi	1	0
Totale	486	50.560

Sezione 2 – SPESE

Le spese della gestione ordinaria ammontano a totali Euro 22.531. Il dettaglio si compone come segue:

2.1 “Costi per servizi”

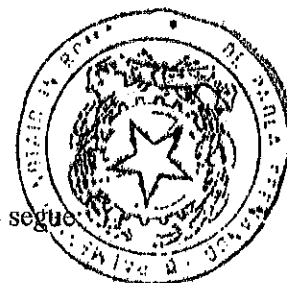
	31.12.2017	31.12.2016
- Spese postali	14	6
- Assicurazioni Viaggi	0	207
- Spese di consulenza	0	14.953
- Manutenzione sito web	1.408	1.200
- Spese Congresso Timisoara	0	7.653
- Spese Congresso WSIVA 2018 Kuala Lumpur	6.503	3.816
- Spese Workshop Internazionale	0	17.466
- Spese Progetto di Ricerca Fluor-it	14.380	0
- Spese e Commissioni bancarie/Paypal	224	226
Totale	22.529	45.527

Le Spese e Commissioni bancarie si riferiscono alle spese Paypal per l'incasso delle quote annuali.

2.2 “Oneri diversi di gestione”

	31.12.2017	31.12.2016
- Donazioni ISIVA-Federdolore	0	190
- Sopravvenienze passive	2	0
Totale	2	190
Totale costi	22.531	4.992
Risultato operativo	(20.045)	(4.432)

Le sopravvenienze attive si riferiscono ad arrotondamenti.



Sezione 3 – PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

I proventi e gli oneri finanziari ammontano a totali Euro 0. Il dettaglio si compone come segue:

3.1 “Proventi finanziari”

	31.12.2017	31.12.2016
- Interessi bancari c/c Associazione	0	0
Totale	0	0

3.2 “Oneri finanziari”

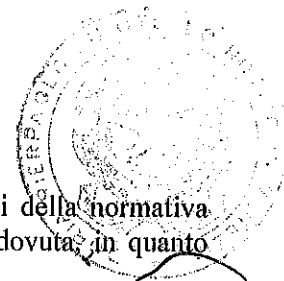
	31.12.2017	31.12.2016
- Commissioni Paypal	0	0
Totale	0	0
Totale proventi ed Oneri finanziari	0	0
Risultato prima delle imposte	(22.045)	(4.432)

Gli interessi bancari si riferiscono al conto corrente italiano.

Sezione 4 – IMPOSTE E TASSE

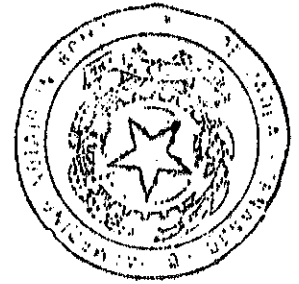
4.1 Imposte e tasse dell'esercizio

La WORLDSIVA in quanto ONLUS, che non svolge attività commerciali ai sensi della normativa fiscale italiana non è soggetta ad IRES né ad IRAP. Quest'ultima imposta non è dovuta, in quanto l'associazione non impiega personale né ha in essere rapporti parasubordinati.



Antonio T. [Signature]

[Handwritten signature]



PARTE E – ALTRE INFORMAZIONI

Sezione 1 – CONSIGLIERI E REVISORI CONTABILI

1.1 Numero medio di dipendenti annui divisi per categoria.

Al 31 dicembre 2017 la WORLDSIVA non aveva dipendenti.

1.2 Eventi successivi alla chiusura dell'esercizio

Non vi sono eventi successivi alla chiusura dell'esercizio da comunicare.

Roma, 30 Aprile 2018

World Society of Intravenous Anesthesia ONLUS
Il Presidente, legale rappresentante pro-tempore
Prof. Dr. Quirino Piacevoli

Allegati:

- 1) Prospetto delle variazioni del "Cash Flow" degli esercizi chiusi al 31 dicembre 2017 e 2016.

World Society of Intravenous Anaesthesia ONLUS

SOCIETA' MONDIALE DI ANESTESIA ENDOVENOSA-ONLUS Bilancio al 31 dicembre 2017

VIA DARDANELLI, 23-00195 ROMA

COLLEGIO DEI REVISORI BOARD OF AUDITORS OF THE ACCOUNT

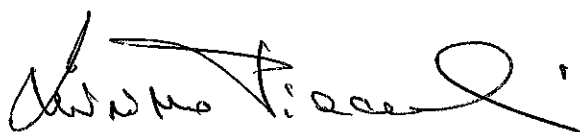
PAG: 2018/0000149

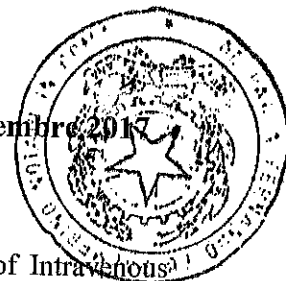
Allegato 1):

Prospetto delle variazioni del "Cash Flow" degli esercizi chiusi al 31 dicembre 2017 e 2016 (1)
(Importi in Euro)

	31.12.2017	31.12.2016
Variazione patrimonio netto	(22.045)	4.363
I. Gestione operativa		
(Incremento) / Decremento Altri Crediti	5.072	17.977
Decremento / (Incremento) Altri debiti	178	2.316
Liquidita netta generata (utilizzata) dalla gestione operativa	5.250	15.661
II. Investimenti		
Liquidita netta generata (utilizzata) dagli investimenti	0	0
III. Finanziamenti		
Liquidita netta generata (utilizzata) dalle attività finanziarie	0	0
Incremento / (Decremento) netto disponibilità liquide (Banca e Cassa)	(16.796)	20.024
Banca & Cassa all'inizio dell'esercizio	20.642	618
Banca & Cassa a fine esercizio	3.847	20.642

(1) Il presente Prospetto è parte integrante e sostanziale del Bilancio.



RELAZIONE DI REVISIONE INDIPENDENTE AI SENSI**DELL'ART. 14 DEL D.LGS. 27 gennaio 2010, n. 39****World Society of Intravenous Anaesthesia ONLUS- Bilancio al 31 dicembre 2017**

Ai Soci della World Society of Intravenous Anaesthesia ONLUS:

1. Abbiamo svolto la funzione di controllo legale dei conti della World Society of Intravenous Anaesthesia ONLUS con riferimento al Bilancio chiuso al 31 dicembre 2017 richiestaci su base volontaria. L'attività ha comportato la revisione contabile del bilancio al 31.12.2017 dell'Associazione, composto dallo Stato Patrimoniale, il Conto Economico, la Nota Integrativa ed il rendiconto finanziario redatto con il metodo indiretto.

2. Il Consiglio Direttivo ed il Tesoriere sono responsabili della redazione del bilancio d'esercizio che deve fornire una rappresentazione veritiera e corretta in base alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

3. E', invece, nostra responsabilità esprimere un giudizio sul bilancio d'esercizio sulla base di una revisione contabile effettuata in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) emessi ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.Lgs. 39/2010. Detti principi richiedono il rispetto dei principi etici, nonché la pianificazione e lo svolgimento della revisione contabile al fine di acquisire un ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio non contenga errori significativi.

La revisione contabile è stata pianificata e svolta al fine di acquisire elementi probativi a supporto degli importi e delle informazioni contenute nel bilancio d'esercizio. I revisori hanno adottato verifiche a campione in funzione del limitato rischio di revisione individuato nella corretta esposizione in bilancio dei saldi dei crediti e dei debiti. Tenuto conto della limitata attività, l'Associazione non ha procedure di controllo interno.

La revisione ha comportato la valutazione dell'esistenza di rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio dovuti a frodi o a comportamenti od eventi non intenzionali. La revisione contabile ha compreso, altresì, la valutazione dell'appropriatezza dei principi contabili adottati e la valutazione della presentazione del bilancio d'esercizio nel suo complesso.

Riteniamo, pertanto, di avere acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati per formulare un giudizio di revisione.

Le procedure previste dal principio di revisione ISA Italia 720B al fine di esprimere, come richiesto dalla Legge, un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il contenuto del bilancio d'esercizio, non sono state esplicitate, in quanto, ai sensi della legislazione Italiana, l'Associazione non è tenuta a redigere una Reazione sulla Gestione.

4. Richiamo d'informativa:

I revisori richiamano l'attenzione dei soci all'esiguo numero di quote sociali raccolte negli ultimi esercizi che, se non compensate da donazioni o da un incremento del numero dei soci, nel medio periodo, potrebbero compromettere la continuità dell'attività sociale.

5. A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio 2017 della World Society of Intravenous Anesthesia ONLUS fornisce un quadro veritiero e corretto della situazione patrimoniale ed economica della associazione a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Roma, 30 Marzo 2018

Il Collegio dei Revisori

Antonio Orlandi Contucci
Antonio Orlandi Contucci

Bruno Livoli

Bilancio Preventivo anno 2018

ENTRATE

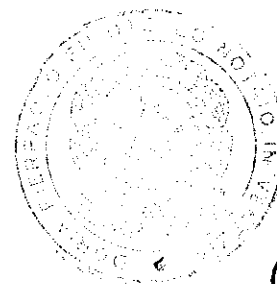
Quote di iscrizione	€.	3.000,00	
Contributi	€.	-	
Interessi attivi bancari	€.	-	
Totale Entrate	€.	3.000,00	P



USCITE

Beni di Consumo			
Beni strumentali inferiori € 516,46	€.	-	
Materiali di consumo per computer	€.	-	
Accessori per computer	€.	-	
Cancelleria e Stampati	€.	-	
Totale Beni di Consumo	€.	-	A
Servizi			
Spese congresso 2014	€.	-	
Telefoniche	€.	-	
Commissioni Paypal	€.	300,00	
Francobolli	€.	-	
Trasporti e Spedizioni	€.	-	
Manutenzioni e riparazioni	€.	1.300,00	
Consulenze	€.	-	
Spese di Rappresentanza	€.	-	
Spese generali	€.	600,00	
Totale Servizi	€.	2.200,00	B
Costi sede			
Canone di locazione	€.	-	
Oneri Condominiali	€.	-	
Pulizia sede	€.	-	
Totale costi sede	€.	-	C
Costi collaboratori			
Compensi	€.	-	
Contributi Inps	€.	-	
Contributi Inail	€.	-	
Altri costi dei collaboratori	€.	-	
Totale costi dei collaboratori	€.	-	D
Acquisto/Ammortamento Beni strumentali			
Acquisto nuovi beni	€.	-	
Ammortamento cespiti	€.	-	
Totale acquisti	€.	-	E
Attività istituzionali			
Consiglio	€.	-	
Totale attività istituzionali	€.	-	F
Servizi agli associati			
Consulenze legali	€.	-	
Totale servizi agli associati	€.	-	G
Attività editoriali			
Totale attività editoriali	€.	-	H
Oneri finanziari e diversi			
Spese ed oneri bancari	€.	300,00	
Perdite diverse	€.	-	
Varie ed imprevisti	€.	500,00	
Totale oneri finanziari	€.	800,00	I
Totale Uscite	€.	3.000,00	L=A+B+C+D+E+F+G+H+I
Avanzo di gestione	€.	-	P-L
Totale a Pareggio	€.	3.000,00	

ALLEGATO B' ALL'ATTO
N° 15186 DI REPERTORIO
N° 10358 DI RACCOLTA



Come di consueto, il preventivo è stato improntato in ossequio alle norme che regolano la vita associativa.

Il preventivo, sia pure nella sua estrema sinteticità, è stato redatto sulla base di una previsione di numero 150 adesioni e con una previsione di uscite relative alle commissioni di Paypal, alle spese bancarie ed alle spese varie.

Resta naturalmente inteso che a fronte di un numero consistente di iscrizioni e, di conseguenza, di maggiore disponibilità, sarà cura degli organi preposti promuovere eventi ed iniziative in linea con le finalità dell'associazione.

